

10.1.2022

נוהל לעריכת הגרלה למתן היתר לפתיחת מרכז בימי שבת ומועדי ישראל

כללי

סעיף 2(ז) לחוק העזר לתל אביב-יפו (פתיחתן וסגירתן של חנויות), התש"ם-1980 (להלן: חוק העזר) קובע, כי בעל מרכז רשאי לפתחו בימי שבת ומועדי ישראל, פרט ליום הכיפורים, באזורי העיר, אם קיבל מהעירייה היתר לכך (להלן: היתר שבת).

סך כל היתרי השבת שיהיו בשימוש בכל אזור לא יעלה על מספר ההיתרים (להלן: המכסה) שנקבע לאותו אזור בהתאם לחוק העזר, כדלקמן:

מספר ההיתרים	תיאור	אזור
18	עבר הירקון המערבי	1
14	עבר הירקון המזרחי	2
65	הצפון הישן	3
22	הצפון החדש	4
43	מרכז העיר מערבי	5
9	מרכז העיר מזרחי	6
53	יפו	7
31	דרום העיר ממערב לאיילון	8
18	מזרח העיר	9

עלה מספר הבקשות להיתר שבת מתוך המכסה שנקבעה לכל אזור יוקצה רבע מההיתרים למבקשים ששטח המכירה שלהם הוא 150 מ"ר או יותר (להלן: מבקשים גדולים). כלל ההיתרים שלא ניתנו למבקשים גדולים, יוקצו למבקשים ששטח המכירה שלהם אינו עולה על 150 מ"ר (להלן: מבקשים קטנים).

אופן מתן היתר שבת מוסדר בסעיף 5א. לחוק העזר, ולפיו אחת

לשנתיים יפרסם ראש העירייה באתר האינטרנט של העירייה את המועד להגשת בקשות לקבלת היתרי שבת ואת טופס הבקשה.

תנאי סף להגשת בקשה להיתר שבת הם רישיון עסק או היתר זמני בתוקף וכן שטח מכירה שאינו עולה על 500 מ"ר (להלן: תנאי הסף).

ראש העירייה רשאי לפסול בקשה להיתר שבת אם המרכול שפתיחתו מבוקשת נמצא בסמוך לבית כנסת פעיל או עלול לפגוע באופי הסביבה שבה פתיחתו מבוקשת או בציונה, לרבות בשל צביון דתי או העדר פעילות אחרת בשבת (להלן: תנאי הסביבה).

הגשת הבקשות ובחינתן

1. דובר העירייה יפרסם באתר האינטרנט של העירייה את המועד להגשת בקשות לקבלת היתרי שבת ואת טופס הבקשה לקבלת היתר כאמור.

2. עם תום המועד לקבלת בקשות לקבלת היתרי שבת, באחריות מנהל אגף רישוי עסקים לבדוק אם הבקשות עומדות בתנאי הסף. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף תיפסלנה, והודעות מתאימות תישלחנה בדוא"ל למבקשים.

3. בקשות שעומדות בתנאי הסף תועברנה למנהל אגף הפיקוח לצורך בחינת עמידתן בתנאי הסביבה.

4. ממצאי בחינת תנאי הסביבה יועברו ע"י מנהל אגף הפיקוח למנהל אגף רישוי עסקים. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסביבה תיפסלנה, והודעות מתאימות תישלחנה בדוא"ל למבקשים.

5. מנהל אגף רישוי עסקים יערוך **לכל אזור** רשימה של הבקשות שעמדו בתנאי הסף ותנאי הסביבה, אשר תתחלק למבקשים גדולים ומבקשים קטנים (להלן: הרשימה):

5.1. אם מספר הבקשות של מבקשים גדולים תואם את ההקצאה למבקשים גדולים (נמוך ממנה או זהה לה), יונפקו להם היתרי שבת. אם עלה מספר הבקשות של מבקשים גדולים על ההקצאה למבקשים גדולים, תיערך ביניהם הגרלה. אם עלה מספר הבקשות של מבקשים גדולים על ההקצאה למבקשים גדולים, אך לא יותר מכפל ההקצאה, והתקבלה הסכמת רוב המבקשים הגדולים, תיקבע ביניהם תורנות. בהעדר הסכמה, תיערך הגרלה.

6. אם מספר הבקשות של מבקשים קטנים תואם את ההקצאה למבקשים קטנים (נמוך ממנה או זהה לה), יונפקו להם היתרי שבת. אם עלה מספר הבקשות להיתר שבת של מבקשים קטנים על ההקצאה



למבקשים קטנים, תיערך ביניהם הגרלה. אם עלה מספר הבקשות להיתר שבת של מבקשים קטנים על ההקצאה למבקשים קטנים, אך לא יותר מכפל ההקצאה, והתקבלה הסכמת רוב המבקשים הקטנים, תיקבע ביניהם תורנות. בהעדר הסכמה, תיערך הגרלה. תורנות תיקבע בסדר אקראי ע"י המערכת הממוחשבת למשך שנתיים. מנהל אגף רישוי עסקים יעבירה לפרסום באתר האינטרנט של העירייה באמצעות דובר העירייה, והודעות מתאימות תישלחנה בדוא"ל למבקשים.

7. הגרלה תיערך בתוך 30 ימים מהמועד שנקבע להגשת הבקשות. מנהל אגף רישוי עסקים יקבע את מועד ההגרלה (יום ושעה) ודובר העירייה יפרסמו באתר האינטרנט של העירייה.

עריכת הגרלה ויישום תוצאותיה

8. מנהל אגף רישוי עסקים יבדוק את רשימות המערכת הממוחשבת ויודא שכל המבקשים שעברו את תנאי הסף ותנאי הסביבה מופיעים ברשימות אשר תשמשה ב כבסיס להגרלה (להלן: רשימות ההגרלה).
9. כל מרכול יהיה זכאי לרשומה אחת ברשימות ההגרלה (1).
10. מרכול שיימצא ברחובות מסחריים המפורטים בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק העזר או ברחוב חוצה רחוב מסחרי ושמרחקו מהרחוב המסחרי לא עולה על 50 מטרים (קו אווירי) או במרכז מסחרי שכונתי (מרכז הכולל 5 חנויות לפחות במבנה אחד) יקבל עדיפות "רגילה" ויהיה זכאי ל - 2 רשומות ברשימות ההגרלה (1+1).
11. מרכול שיימצא בצירים המרכזיים המפורטים בפרט 5 לתוספת הראשונה לחוק העזר או מרכול ברחוב חוצה ציר מרכזי ושמרחקו מהציר המרכזי לא עולה על 50 מטרים (קו אווירי) יקבל עדיפות מיוחדת ויהיה זכאי ל - 3 רשומות ברשימות ההגרלה (2+1).
12. בכל מקרה, מרכול לא יקבל יותר מעדיפות אחת – "רגילה" או מיוחדת – הגבוהה מבניהן.
13. במועד ההגרלה תתכנס ועדת הגרלה שחבריה הם: מנהל אגף רישוי עסקים שישימש כיו"ר הוועדה, נציג השירות המשפטי ונציג אגף הפיקוח. ההגרלה תלווה ע"י רואה חשבון חיצוני.
14. מנהל אגף רישוי עסקים יגיש לרואה החשבון את רשימות ההגרלה, והאחרון יבדוק ויאשר, כי כל מרכול קיבל את מספר הרשומות לו הוא זכאי בהתאם לעקרונות דלעיל. כל אי התאמה תטופל באופן מידי ע"י מנהל אגף רישוי עסקים בהתאם להנחיות רואה החשבון.
15. מנהל אגף רישוי עסקים ינהל את ההגרלה, ובכלל זה יתפעל את המערכת הממוחשבת. תוצאות ההגרלה בכל אזור יוקראו לחברי הוועדה (פרטי המרכול שעלה בהגרלה, שמו ומספר הרישוי שלו, אזור המכסה, שטח מכירה), ויתועדו בפרוטוקול ההגרלה.



16. תוצאות ההגרלה יתייחסו לכלל המבקשים בכל אזור כפי שפורטו

ברשימות ההגרלה, גם מעבר למכסה של כל אזור (קרי, כל מרכזל יזכה למיקום על פי תוצאות ההגרלה).

17. לאחר בדיקת הפרוטוקול ע"י רואה החשבון, יחתמו יו"ר הוועדה וחבריה על הפרוטוקול.

18. דובר העירייה יפרסם באתר האינטרנט של העירייה את תוצאות ההגרלה, והודעות מתאימות תישלחנה

בדוא"ל למבקשים

19. מנהל אגף רישוי עסקים ינפיק היתרים על פי תוצאות ההגרלה ובהתאם למכסה של כל אזור.

20. בוטל היתר שבת שניתן כאמור לעיל, יינתן במקומו היתר שבת למבקש שהשתתף בהגרלה באותו אזור

אך לא ניתן לו היתר שבת, וזאת על בסיס מיקומו בתוצאות ההגרלה.

אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מהוראות חוק העזר. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הנוהל לבין הוראות חוק העזר, יגברו הוראותיו של חוק העזר.